

## COMMENT ACHEMINER TON DOSSIER CHEZ L'EMPLOYEUR

- Le CV doit toujours être accompagné d'une lettre, à moins d'avis contraire de la part de l'employeur.
- L'envoi de ta lettre et de ton CV se fait selon la préférence mentionnée par l'employeur : courriel, courrier, télécopieur ou site web de l'employeur.
- Si l'envoi se fait par courrier (poste), la lettre et le CV doivent être transmis dans une enveloppe du bon format – ne jamais les transmettre pliés. La lettre doit être sur le dessus, suivi du CV et des autres documents.

## SI TU TRANSMETS TON CV PAR COURRIEL

- Utilise la police de caractère *Calibri*, *Times New Roman* ou *Arial* pour ta lettre et ton CV, car ta mise en forme pourrait se modifier à la réception; sinon transmets-les en format PDF.
- N'insère pas d'images ni d'effets spéciaux, car cela augmente la durée de téléchargement, ce qui pourrait ne pas être apprécié par l'employeur.
- Facilite le travail de l'employeur et transmets ta lettre et ton CV (ou tout autre document) **dans un seul document**; il vus en sera reconnaissant. Ordre de présentation : lettre, CV + autre document, si pertinent (ex. : relevé de notes).
- Personnalise ton message.
- Utilise une adresse de courriel professionnelle, évite les adresses farfelues (garde ceci pour ta vie privée).
- Nomme ton fichier à tes prénom et nom, évite les noms de fichiers trop longs ou qui ne veulent rien dire.

## SI TU TRANSMETS TON CV EN PERSONNE

- Présente-toi seul à l'entreprise
- Avant de te présenter, assure-toi d'avoir une certaine connaissance sur l'entreprise

- Soigne ton apparence. Évite de porter un jeans ou des vêtements trop décontractés.
- Si tu te présentes pour une offre d'emploi afficher, présente toi aux heures précisées dans l'offre. Sinon, présente-toi à un moment que tu crois opportun et où l'employeur pourrait avoir du temps pour discuter.
- Une fois sur les lieux, demande pour parler avec la personne ressource mentionner sur l'offre d'emploi sinon tu peux demander pour voir le gérant
- Présente-toi à la personne en mentionnant ton intérêt pour un poste dans son entreprise.
- Cette méthode est très appropriée lorsque tu cherches un emploi à temps partiel dans un magasin, une boutique ou encore les supermarchés