Modèle de lettre de remerciements

# Lettre de remerciements à la suite d’une entrevue

Le 1er Avril 2013

Madame Carole Ouellette

Présidente aux ressources humaines

Groupe AMB

12, Rue King

Edmundston, NB

E3V 2S8

Madame,

J’ai eu le plaisir de vous rencontrer lors de mon entrevue de la semaine dernière. Les défis envisagés pour le poste de représentant commercial, de même que l’ambiance de travail positive qui semble régner dans votre service, n’ont fait que renforcer le grand intérêt que je porte à votre entreprise.

Si j’obtiens le poste, vous pouvez compter sur moi pour mobiliser mon savoir et mon énergie en vue de contribuer de manière significative au succès de votre organisation.

Dans l’attente d’une réponse favorable, veuillez agréer, Madame, l’expression de mes sentiments les meilleurs.

**(SIGNATURE)**

Joanne Smith

8 Main Street

Edmundston, NB

E2L 2H3

506-636-6666