

1. Parlez-moi de vous...

L'employeur cherche à apprendre à te connaître d'une manière générale et à observer la façon dont tu t'exprimes. Présente un bref survol de ta formation, tes emplois récents, tes expériences de bénévolat, tes compétences et tes qualités personnelles. Tu peux terminer en présentant brièvement tes passe-temps personnels.

2. Parlez-moi de votre expérience de travail...

Titre du poste, entreprise/organisme, principales responsabilités et liens avec l'emploi convoité (si possible), durée de l'emploi, raison de départ

3. Quelles sont vos plus grandes forces/vos points forts?

Souligne les qualités/forces que tu possèdes qui sont liées à l'emploi pour lequel tu postules en donnant des exemples spécifiques de chacune d'elles.

4. Quels sont vos points à améliorer?

Vise à démontrer à l'employeur que tu es apte à reconnaître tes faiblesses et que tu as la volonté de les améliorer. Choisis une faiblesse que tu travailles activement à corriger. Utilise l'effet sandwich (positif/négatif/positif).

5. À quelle fréquence vous êtes-vous absenté dans votre emploi précédent?

L'intervieweur désire connaître ta fiabilité et savoir si tu es apte et prêt à travailler. Parle de ton registre de présences passé et donne l'assurance de ta fiabilité future.

6. Pouvez-vous travailler sous pression ou avec des échéances serrées?

L'employeur veut vérifier ton attitude et ton habileté à gérer une situation lorsque tu es sous pression. Décris une situation en expliquant la façon dont tu as réagi et les démarches que tu as entreprises afin de respecter l'échéance.

7. Mise en situation : Décrivez une situation où vous avez réussi à servir un client difficile.

L'employeur veut savoir comment tu réagis dans une situation difficile, ta capacité de raisonnement et ton habileté à résoudre des problèmes. Décris une situation de façon précise en utilisant la méthode SAR + effet sandwich.

8. Mise en situation : Décrivez une situation où vous avez démontré que vous étiez capable de bien travailler en équipe.

L'employeur veut vérifier ton aptitude à bien t'entendre avec les autres. Décris une situation de façon précise (méthode SAR) et positive (discute du résultat positif et des avantages à travailler en groupe).

9. Pourquoi devrions-nous vous embaucher plutôt qu'une autre personne?

Souligne tes compétences et qualités pertinentes à l'emploi. Si possible, souligne un point qui te distingue des autres dans ce domaine. Mets l'accent sur la valeur que tu peux apporter à l'entreprise/l'organisme, plutôt que des réponses du genre « j'ai toujours voulu travailler pour vous ».

10. Que recherchez-vous dans votre nouvel emploi?

De nouveaux défis/Me réaliser professionnellement et contribuer à la réussite de l'entreprise/Avoir de l'avancement

11. Êtes-vous bilingue?

Si vous répondez oui, il est possible de l'interviewer vous pose une question en anglais.

Si vous n'êtes pas bilingue, démontrer votre intérêt et vos démarches pour développer vos compétences...

12. Où vous imaginez-vous d'ici 5 ou 10 ans?

Vise à déterminer si l'emploi pour lequel vous postulez correspond à votre plan de carrière à long terme.

L'employeur cherche à savoir si vous serez parti d'ici quelques mois ou si vous entretenez des attentes irréalistes envers l'avenir... Tenter de rassurer l'employeur et de démontrer que vous avez de l'ambition. Ex. «Mon objectif immédiat est de travailler dans une entreprise en croissance/dynamique/etc. comme la vôtre. À plus long terme, je voudrais me retrouver dans un poste possédant certaines responsabilités et continuer à participer au développement de votre entreprise.»

13. Avez-vous des questions? (voir exemple de question plus bas)

L'employeur te donne maintenant une chance de lui poser des questions. Si tu n'as pas de questions, l'employeur considérera que tu n'es pas intéressé à avoir le poste. Prépare à l'avance une série de questions (2-3) qui te permettront d'obtenir le plus d'informations possible sur la position ou sur l'entreprise.

Autres exemples de questions

- ✓ Que connais-tu de notre entreprise?
- ✓ Que fais-tu pendant tes temps libres? Quels sont tes passe-temps?
- ✓ Pourquoi as-tu choisi d'étudier/travailler dans ce domaine?
- ✓ Quelle a été ta plus grande réussite dans tes expériences de travail antérieures?
- ✓ Parle-moi de trois valeurs que tu admires le plus chez quelqu'un?
- ✓ Comment tes études / ta formation t'ont préparé à ce genre de travail?
- ✓ Comment travailles-tu sous pression?
- ✓ Parle-moi d'une erreur que tu as déjà commise et comment as-tu réagi?
- ✓ Que savez-vous au sujet de ce poste?
- ✓ Qu'est-ce qui vous motive à donner le meilleur de vous-même?
- ✓ Qu'est-ce qui vous frustre le plus au travail?
- ✓ Parlez-moi d'un projet qui vous a passionné.
- ✓ Pour vous, qu'est-ce qui rend un travail agréable?
- ✓ Parlez-moi de votre dernier emploi (ou stage) et de ce que vous y faisiez.
- ✓ Parlez-moi des présentations PowerPoint que vous avez créées.

Exemple de question à poser à l'employeurs à la fin de l'entrevue

- ✓ De qui vais-je relever?
- ✓ Quelles sont les principales fonctions rattachées au poste?
- ✓ Qui me donnerait un coup de main pour quelque chose de nouveau ou de différent?
- ✓ Vais-je travailler seul ou en groupe la plupart du temps?
- ✓ Quel est votre territoire de vente ou de service?
- ✓ Commentaires ou questions au sujet de l'entreprise qui vous intéresse
- ✓ Quand vais-je recevoir les résultats de l'entrevue?