

Pour la préparation d'un CV gagnant, il n'y a pas de règles strictes. Les renseignements contenus dans ce guide t'aideront toutefois à éviter certains pièges qui risquent de jouer contre toi.

Le CV est ton principal outil promotionnel. Il doit servir à décrire tes habiletés, ton expérience et tes réalisations de manière à ce qu'un employeur veuille en savoir plus lors d'une entrevue.

Il est recommandé de **préparer ton CV sur une seule page (deux pages maximum)**. Les recruteurs reçoivent généralement une très grande quantité de CV et ils peuvent, en moins d'une minute, décider d'éliminer ta candidature dès la première étape de présélection des candidats. **Il est donc primordial de préparer un CV de qualité.**

INFORMATION GÉNÉRALE

1. Idéalement, tu dois déterminer ton objectif de carrière avant de rédiger ton CV. Il t'aidera à en structurer le contenu. Pense à ton objectif comme étant la cible que ton CV doit atteindre.
2. Considère ton CV comme un outil promotionnel. Il doit t'aider à te démarquer des autres candidats. Quelles sont tes habiletés particulières? Pourquoi un employeur devrait-il t'embaucher?
3. Selon les recruteurs, les principales qualités d'un excellent CV sont les suivantes : exactitude de l'orthographe et précision du vocabulaire, concision et clarté, énumération des réalisations qui justifient les objectifs de ta recherche d'emploi, CV personnalisé ou ciblé et accompagné d'une lettre de présentation, longueur limitée à une page ou à un maximum de deux.
4. À moins d'avis contraire, utilisez un CV chronologique. Le CV chronologique est le plus populaire et c'est le modèle que les recruteurs privilégient généralement.
5. Retiens le principe de l'énumération. Utilise des phrases courtes (deux lignes maximum) qui décrivent clairement ce que tu as fait.
6. Inclure des informations sur les activités parascolaires qui illustrent tes qualités comme le leadership, le travail d'équipe, ou la capacité de gagner du temps ou de l'argent
7. Utilise des verbes d'action pour mettre en valeur tes réalisations. Commence tes phrases par un verbe d'action conjugué au présent (ex. : prépare, développe, implante, etc.) et termine ta phrase par le résultat concret (ex. : valeur ajoutée). Afin de bien différencier tes réalisations de tes responsabilités, tu peux utiliser l'infinitif pour décrire tes responsabilités.

Même si tu es en début de carrière, ne minimise pas tes initiatives, elles sont toutes importantes. Une technique efficace pour décrire tes réalisations : C- A- R (ex. : Quel était le Contexte ou Problème? Quelle Action avais-tu posé? Quel a été le Résultat obtenu - qualitatif ou quantitatif?).

8. Utilise des chiffres, des montants ou des pourcentages afin de quantifier tes réalisations. Les recruteurs sont généralement très intéressés par les contributions concrètes. Par exemple : augmente les ventes de 15 % dans les premiers six mois, réduit les dépenses de 500 \$ par mois, améliore les communications, simplifie un processus, etc.
9. Démarque-toi rapidement par tes points forts. Prend le temps de déterminer les habiletés qui correspondent le plus à ton objectif initial. Place-les au début de ton CV, là où elles auront le plus de chance d'être lues.
10. Sois stratégique en utilisant le langage de l'employeur. En consultant les offres d'emploi qui t'intéressent, repère les mots-clés publiés par l'employeur et utilise ces mots dans le contenu de ton CV.
11. Assure-toi que ton CV est facile à lire. Utilise une police de caractères d'une taille de 10 à 12 points. Utilise les caractères gras ou l'italique au besoin pour faire ressortir les éléments importants. Évite les acronymes ou abréviations particulièrement si le diplôme, l'association professionnelle ou l'entreprise est moins connu dans ton marché cible (ex. : D.E.S.S. = Diplôme d'études supérieures spécialisées).
12. Ton CV doit être impeccable; révise-le donc attentivement et fais-le lire par une tierce personne. Demande à quelqu'un qui te connaît bien de lire ton CV et obtiens ses commentaires et suggestions. Encourage-le à te questionner, à vérifier l'orthographe et la grammaire. Les questions t'aideront à repérer des points qui peuvent avoir été oubliés, de les clarifier et d'améliorer l'impact de ton outil promotionnel.