



OPPORTUNITÉ D'EMPLOI

Première Nation Malécite du Madawaska

Coordonnateur du logement et de l'entretien

Département du logement, de l'entretien & de l'infrastructure

Poste permanent à temps plein- 40 heures/semaine (1 poste)

La Première Nation Malécite du Madawaska (PNMM) est à la recherche d'une personne possédant les compétences et les habiletés nécessaires afin de combler le poste de *Coordonnateur du logement et de l'entretien* au sein de son organisation. Il s'agit d'un poste de **permanent à temps plein** (40h/semaine).

VOS RESPONSABILITÉS

Le Coordonnateur du logement et de l'entretien est responsable d'effectuer différents travaux manuels afin de répondre aux besoins du Département du logement, de l'entretien & de l'infrastructure. Il veille au fonctionnement global des questions relatives au logement, à l'entretien continu et préventif des bâtiments, des biens et des actifs de la bande. En plus des tâches quotidiennes, les tâches suivantes seront assignées durant la période hivernale : le pelletage de la neige dans les zones assignées, l'épandage de sel et d'autres travaux d'entretien du sol sur la Première Nation ainsi qu'au Méga Centre Grey Rock. Les tâches sont sujettes à changements afin de répondre aux besoins opérationnels.

COMPÉTENCES REQUISES

- Permis de conduire valide;
- Expérience dans la conduite de machinerie lourde (tracteur);
- Bonne capacité physique (soulever des objets lourds, se pencher, pelleter) et doit être capable de travailler à l'extérieur pour une longue période de temps;
- Cette personne doit également être en mesure de suivre les directives d'un superviseur;
- Flexible (peut être appelé à travailler le soir et/ou fin de semaine selon les besoins opérationnels).

CONDITION DE TRAVAIL

Poste permanent à temps plein (40h/semaine) avec avantages sociaux compétitif;

Horaire de rotation : soir, fin de semaine (selon les besoins opérationnels);

Échelle salariale : 23\$/heure;

Plan de pension et remboursement de vos contributions d'assurance soin de santé.

****Offre conditionnelle à une vérification de casier judiciaire, du dossier de conduite ****

DATE DE FERMETURE :

28 novembre 2024

Les personnes intéressées peuvent soumettre leur Curriculum Vitae, en personne ou par la poste, à :

Première Nation Malécite du Madawaska

A/S Ressources Humaines

1771 rue Principale, MMFN Nouveau- Brunswick, E7C 1W9

Ou par courriel à : celinebelanger@madawaskamaliseet.com



EMPLOYMENT OPPORTUNITY

Madawaska Maliseet First Nation

Housing and Maintenance Coordinator

Housing, Maintenance & Infrastructure department

Permanent full-time position- 40 hours/week (1 position)

The Madawaska Maliseet First Nation (MMFN) is looking for an individual with the necessary skills and abilities to fill the position of Housing and Maintenance Coordinator within their organization. This is a **permanent full-time position** (40 hours/week).

YOUR RESPONSIBILITIES

The Housing and Maintenance Coordinator is responsible for performing a variety of manual tasks to meet the needs of the Housing, Maintenance & Infrastructure Department. The Coordinator ensures the overall functioning of housing matters, ongoing and preventative maintenance of buildings, property and band assets. In addition to daily duties, the following tasks will be assigned during the winter period: snow shoveling in assigned areas, salt spreading and other ground maintenance work on the First Nation and at the Grey Rock Mega Centre. Tasks are subject to change to meet operational needs.

REQUIRED SKILLS

- Valid driver's license;
- Experience in driving heavy equipment (tractors);
- Good physical capacity (lifting heavy objects, bending, shoveling) and must be able to work outdoors for a long period;
- This person must also be able to follow the instructions of a supervisor;
- Flexible (may be required to work evenings and/or weekends depending on operational needs).

WORKING CONDITIONS

Permanent full-time position (40 hours/ week) with competitive benefits;
Rotation schedule: evening, weekends (depending on operational needs);
Salary range: 23\$/hour;
Pension plan and reimbursement of your health care insurance contributions.

*** Conditional offer to criminal check and drivers abstract ***

CLOSING DATE:

November 28, 2024

Interested persons may submit their Curriculum Vitae, in person or by mail, to:

Madawaska Maliseet First Nation

C/O Human resources

1771 Principale street, MMFN, New Brunswick, E7C 1W9

Or by email at: celinebelanger@madawaskamaliseet.com