



CONCOURS INTERNE/EXTERNE IEOP-2511
Technologue civil (Technologue civile)
Poste syndiqué permanent

SOMMAIRE DU POSTE

Le (La) technologue civil(e) est responsable de la cueillette de données, du dessin, de l'estimation de la liste des matériaux et des coûts, de la préparation de plans pour certains projets d'entretien, de rénovation, d'aménagement ou de construction d'infrastructures municipales telles que les réseaux routiers, d'aqueducs et d'égouts sanitaires et pluviaux, les bâtiments et les développements résidentiels, commerciaux et industriels. Le (La) technologue civil(e) procède à l'inspection et à la surveillance des chantiers et assure la conformité des infrastructures avec les normes et les plans et devis. Il (Elle) est responsable d'assister le coordonnateur (la coordonnatrice) aux infrastructures dans la préparation des documents d'appel d'offres pour l'achats de biens et services et effectue la coordination de divers projets.

SCOLARITÉ :	<ul style="list-style-type: none">▪ Diplôme d'études collégiales en technologie du génie civil		
EXPÉRIENCE :	<ul style="list-style-type: none">▪ Au moins deux (2) années d'expérience de travail dans le domaine du génie civil		
COMPÉTENCES :	<table border="0"><tr><td><ul style="list-style-type: none">▪ Attention aux détails / précision▪ Autonomie▪ Bonnes relations interpersonnelles▪ Collaboration▪ Gestion de conflits</td><td><ul style="list-style-type: none">▪ Initiative▪ Jugement▪ Prise de décision▪ Sens du service à la clientèle▪ Travail d'équipe</td></tr></table>	<ul style="list-style-type: none">▪ Attention aux détails / précision▪ Autonomie▪ Bonnes relations interpersonnelles▪ Collaboration▪ Gestion de conflits	<ul style="list-style-type: none">▪ Initiative▪ Jugement▪ Prise de décision▪ Sens du service à la clientèle▪ Travail d'équipe
<ul style="list-style-type: none">▪ Attention aux détails / précision▪ Autonomie▪ Bonnes relations interpersonnelles▪ Collaboration▪ Gestion de conflits	<ul style="list-style-type: none">▪ Initiative▪ Jugement▪ Prise de décision▪ Sens du service à la clientèle▪ Travail d'équipe		
LANGUES / PERMIS :	<ul style="list-style-type: none">▪ Capacité de communiquer efficacement dans les deux langues officielles (français et anglais) à l'oral et à l'écrit▪ Détenir un permis de conduire de classe 5 valide dans la province du Nouveau-Brunswick		
CONNAISSANCES :	<ul style="list-style-type: none">▪ Connaissance approfondie de l'environnement informatique Windows et Office 365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams, SharePoint)▪ Bonne connaissance des logiciels AutoCAD et Civil 3D▪ Bonne connaissance des instruments de base tels que « Niveau » et d'instruments d'arpentage tels que « Station totale » et GPS▪ Connaissance de système d'information géographique (SIG)▪ Connaissance des règlements et des normes dans le domaine des infrastructures municipales▪ Connaissance des principes de gestion de projets		
HABILITÉS :	<ul style="list-style-type: none">▪ Capacité de planifier, d'amorcer, de développer et de mettre en œuvre des travaux et des projets de façon stratégique▪ Capacité de lire et d'interpréter des plans, des devis et des rapports techniques▪ Capacité de comprendre et d'utiliser divers documents légaux (règlements, lois, arrêtés)▪ Capacité de démontrer un esprit méthodique et un sens aigu de l'organisation et de la planification du travail▪ Capacité d'analyse et de synthèse, de résolution de problèmes et de prise de décisions éclairées et indépendantes▪ Capacité de travailler efficacement sous pression et de s'adapter rapidement aux changements et aux imprévus▪ Capacité de communiquer de façon claire et concise, et de simplifier les jargons techniques afin de faciliter la compréhension▪ Capacité de traiter les clients, les informations et les dossiers de manière strictement confidentielle		
CONDITIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :	<ul style="list-style-type: none">▪ Poste syndiqué permanent, du lundi au vendredi, à temps plein (40 heures par semaine)▪ Est appelé à travailler en dehors de ses heures normales de travail▪ Interagit avec les coordonnateurs, les collègues, les directeurs, les entrepreneurs et les citoyens.		

Si ce poste vous intéresse, vous devez compléter et remettre les documents suivants avant le ***mardi 22 avril 2025 à 16h :***

- [Formulaire de demande d'emploi](#)
- Lettre de motivation
- Curriculum vitae
- Copie de vos diplômes et certificats

Ville d'Edmundston
Ressources humaines (**CONCOURS INTERNE/EXTERNE IEOP-2511**)
7, chemin Canada
Edmundston, N.-B. E3V 1T7
Téléphone :506.739.2109
Courrier électronique : ressources.humaines@edmundston.ca



Opérations

Description des tâches Technologue civil (Technologue civile)

1. Sommaire du poste de travail

Le (La) technologue civil(e) est responsable de la cueillette de données, du dessin, de l'estimation de la liste des matériaux et des coûts, de la préparation de plans pour certains projets d'entretien, de rénovation, d'aménagement ou de construction d'infrastructures municipales telles que les réseaux routiers, d'aqueducs et d'égouts sanitaires et pluviaux, les bâtiments et les développements résidentiels, commerciaux et industriels. Le (La) technologue civil(e) procède à l'inspection et à la surveillance des chantiers et assure la conformité des infrastructures avec les normes et les plans et devis. Il (Elle) est responsable d'assister le coordonnateur (la coordonnatrice) aux infrastructures dans la préparation des documents d'appel d'offres pour l'achats de biens et services et effectue la coordination de divers projets.

2. Tâches et responsabilités

- Concevoir, analyser et réviser des plans et des devis à l'aide de logiciels assistés par ordinateur (p.ex. Autocad, Civil 3D) ou manuellement ;
- Prendre en charge la surveillance, le contrôle de qualité des travaux et les activités d'inspection entourant les chantiers sous sa responsabilité ;
- S'assurer que les travaux sont effectués selon les plans et devis, les normes et lois applicables, les conditions en place et les échéanciers ;
- Coordonner, surveiller et inspecter les projets d'infrastructures ;
- Effectuer le suivi nécessaire des travaux et rédiger des rapports de progrès en cours de travaux et des rapports finaux ;
- Préparer des listes des matériaux et d'autre information requise à la préparation d'estimation des coûts des travaux et d'achat de matériaux ;
- Effectuer des calculs de quantités et de coûts des matériaux et de main d'œuvre nécessaires à la réalisation de projets ;
- Établir des calendriers de travaux pour l'année en cours en fonction des priorités et des budgets établis ;
- Maintenir à jour les banques de données, l'inventaire et le système de classement des plans de construction ;
- Inspecter les infrastructures municipales pour en déterminer leur état physique ;
- Offrir un soutien technique à l'ensemble des services municipaux, y compris la cueillette et la compilation de données, les élévations, GPS, etc. ;
- Dessiner des cartes de la municipalité ;
- Préparer des plans d'ensemble des infrastructures municipales ;
- Exécuter des travaux d'arpentage à l'aide du GPS (relevé topographique, relevé tel que construit, SIG etc.) ;
- Participer à la préparation d'appels d'offre et de documents contractuels ;
- Transiger avec les différents services municipaux, les instances gouvernementales, le public, les entrepreneurs, les consultants et toute autre firme externe afin de transmettre ou d'obtenir des informations techniques ;
- Superviser et assigner le travail aux étudiants saisonniers ;
- Effectuer toute autre tâche demandée par son superviseur selon ses qualifications, compétences et aptitudes.

Santé et sécurité au travail

- Se conformer à la *Loi sur l'hygiène et la sécurité au travail* et aux règlements connexes et à la politique administrative portant sur la santé et la sécurité au travail et s'assurer de les faire respecter ;
- Travailler de façon sécuritaire et respecter les règlements et procédures en matière de santé et de sécurité au travail ;
- Effectuer des inspections régulières de son lieu de travail afin d'assurer la santé et la sécurité du personnel ;
- Contribuer aux initiatives visant à promouvoir la santé et la sécurité au travail des employés et à la prévention des accidents de travail.

Amélioration continue

- Participer activement au programme d'amélioration continue en veillant à optimiser les méthodes, outils et équipements de travail, en analysant l'efficacité des processus et des méthodes de travail et en pilotant des projets qui permettent d'en améliorer l'efficacité et l'efficience.

Mise en garde : Les énoncés ci-dessus reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et sont destinés à décrire la nature générale et le niveau de travail effectué et ne doivent pas être considérés comme une énumération exhaustive de toutes les responsabilités, fonctions, capacités et exigences occupationnelles inhérentes. Tous les membres du personnel peuvent, de temps à autre, être amenés à effectuer des tâches en dehors du cadre de leurs responsabilités normales, selon les besoins.

Date de révision : Avril 2025

3. Exigences minimales

- SCOLARITÉ :**
- Diplôme d'études collégiales en technologie du génie civil
- EXPÉRIENCE :**
- Au moins deux (2) années d'expérience de travail dans le domaine du génie civil
- COMPÉTENCES :**
- Attention aux détails / précision
 - Autonomie
 - Bonnes relations interpersonnelles
 - Collaboration
 - Gestion de conflits
 - Initiative
 - Jugement
 - Prise de décision
 - Sens du service à la clientèle
 - Travail d'équipe
- LANGUES / PERMIS :**
- Capacité de communiquer efficacement dans les deux langues officielles (français et anglais) à l'oral et à l'écrit
 - Détenir un permis de conduire de classe 5 valide dans la province du Nouveau-Brunswick
- CONNAISSANCES :**
- Connaissance approfondie de l'environnement informatique Windows et Office 365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams, SharePoint)
 - Bonne connaissance des logiciels AutoCAD et Civil 3D
 - Bonne connaissance des instruments de base tels que « Niveau » et d'instruments d'arpentage tels que « Station totale » et GPS
 - Connaissance de système d'information géographique (SIG)
 - Connaissance des règlements et des normes dans le domaine des infrastructures municipales
 - Connaissance des principes de gestion de projets
- HABILETÉS :**
- Capacité de planifier, d'amorcer, de développer et de mettre en œuvre des travaux et des projets de façon stratégique
 - Capacité de lire et d'interpréter des plans, des devis et des rapports techniques
 - Capacité de comprendre et d'utiliser divers documents légaux (règlements, lois, arrêtés)
 - Capacité de démontrer un esprit méthodique et un sens aigu de l'organisation et de la planification du travail
 - Capacité d'analyse et de synthèse, de résolution de problèmes et de prise de décisions éclairées et indépendantes
 - Capacité de travailler efficacement sous pression et de s'adapter rapidement aux changements et aux imprévus
 - Capacité de communiquer de façon claire et concise, et de simplifier les jargons techniques afin de faciliter la compréhension
 - Capacité de traiter les clients, les informations et les dossiers de manière strictement confidentielle
- CONDITIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :**
- Poste syndiqué permanent, du lundi au vendredi, à temps plein (40 heures par semaine)
 - Est appelé à travailler en dehors de ses heures normales de travail
 - Interagit avec les coordonnateurs, les collègues, les directeurs, les entrepreneurs et les citoyens