

Adjoint(e) à la programmation pour jeunes adultes et pour adultes

(POSTE D'ÉTÉ – 8 semaines, débutant la semaine du 23 juin, subventionné par Emploi Été Canada)

Bibliothèque publique Mgr-W.-J.-Conway
d'Edmundston, N.-B.

La Bibliothèque publique Mgr-W.-J.-Conway (Service des bibliothèques publiques du Nouveau-Brunswick) est à la recherche d'une personne créative, responsable et enthousiaste avec des habiletés en animation et des compétences techniques en informatique pour combler le poste d'adjoint(e) à la programmation pour jeunes adultes et pour adultes.

FONCTIONS : Relevant de la Chef des services pour jeunes adultes et pour adultes, l'adjoint(e) assistera à la programmation, la promotion des activités, le classement des documents et l'aide avec la technologie:

- Assister à l'animation d'une variété de programmes (activités) afin d'attirer les jeunes adultes à la bibliothèque
- Participer à la promotion en ligne des activités
- Offrir de l'aide technologique aux usagers
- Classer des documents de bibliothèque et vérifier leur condition
- Apporter de l'assistance technique avec les médias sociaux et autres.

CONDITIONS DE CANDIDATURE : En plus de posséder les compétences et les habiletés requises pour effectuer les tâches décrites ci-dessus, les personnes intéressées doivent:

- être âgées entre 15 et 30 ans au début de l'emploi,
- être citoyen canadien, résident permanent ou une personne à laquelle on a accordé une protection en tant que réfugié en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés,
- avoir légalement le droit de travailler selon les lois et les règlements provinciaux et territoriaux pertinents.

Young Adult and Adult Programming Assistant

(SUMMER POSITION – 8 weeks starting week of June 23rd, subsidized by Canada Summer Jobs)

Mgr. W.J. Conway Public Library,
Edmundston, NB.

The Mgr. W.J. Conway Public Library (New Brunswick Public Library Service) is searching for a creative, responsible and enthusiastic person who possesses animation skills and technical computer skills to fill this Young Adult and Adult programming assistant position.

DUTIES: Reporting to the Head of Young Adult and Adult Services, the YAA Programming Assistant will assist in programming, promoting activities, shelving documents and providing help with technology:

- Assist in the animation of varied programs (activities) to draw teens to the library
- Assist in online promotion for the programs
- Offer technological help to users
- Shelf documents in the library's collection and verify the condition of documents
- Offer technical assistance with social media, etc.

QUALIFICATIONS: In addition to possessing the necessary skills and abilities to perform the above noted duties, candidates must be:

- between 15 and 30 years of age (inclusive) at the start of employment,
- a Canadian Citizen, permanent resident, or person on whom refugee protection has been conferred under the Immigration and Refugee Protection Act*;
- must be legally entitled to work according to the relevant provincial territorial legislation and regulations.



Service des
bibliothèques publiques
du Nouveau-Brunswick

New Brunswick
Public Library
Service

Toute expérience, bénévole ou professionnelle, relative à l'emploi sera un atout. Une excellente connaissance de la suite de logiciels de Microsoft est nécessaire. **La connaissance de l'anglais et du français à l'oral et à l'écrit est essentielle.**

La personne choisie saura faire preuve d'initiative et pourra travailler de manière autonome et en équipe. Elle aura de très bonnes aptitudes pour la communication, les relations interpersonnelles et un bon sens de l'organisation.

SALAIRE : 15,65 \$ l'heure

HEURES : Ce poste est à temps plein (35 heures par semaine) pour une durée de 8 semaines. Il comprend des heures de travail durant la journée, en soirée et la fin de semaine (selon les horaires de travail).

DEMANDES D'EMPLOI :

Les personnes intéressées doivent préciser dans leur demande où, quand et comment elles ont acquis les compétences et aptitudes requises pour le poste.

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur lettre de présentation et leur curriculum vitae à :

**Sarah Dereumetz, Directrice de la bibliothèque
Bibliothèque publique Mgr-W.-J.-Conway
33, rue Irène, Edmundston, NB, E3V 1B7
sarah.dereumetz@gnb.ca**

Ce concours restera ouvert jusqu'à ce que le poste soit comblé pour l'été 2025.

Le Service des bibliothèques publiques du Nouveau-Brunswick est une direction du Ministère de l'Éducation postsecondaire, de la Formation et du Travail.

Ce concours peut servir à pourvoir un autre poste étudiant subventionné par Emploi Été Canada.

Related volunteer or paid experience is an asset. A strong knowledge of the Microsoft Office Suite is necessary.

Written and spoken competences in English and French are essential.

The successful candidate will demonstrate initiative and the ability to work both independently and in a team environment. Strong interpersonal, organizational and communication skills are essential.

SALARY: \$15,65 per hour

HOURS: This position is full-time (35 hours a week) for 8 weeks. The position requires daytime, evening and weekend shifts (based on work schedules).

APPLICATIONS:

Candidates must demonstrate on their application how, when and where they have acquired the skills and qualifications required for this position.

Interested applicants are invited to submit their cover letter and résumé to:

**Sarah Dereumetz, Library Director
Mgr. W.J. Conway Public Library
33 Irène St, Edmundston, NB, E3V 1B7
sarah.dereumetz@gnb.ca**

This competition will remain open until the position is filled for the summer of 2025.

The New Brunswick Public Library Service is a branch of the Department of Post-Secondary Education, Training and Labour.

This competition may be used to fill another job offer subsidized by Canada Summer Jobs.