

🦷 Rejoignez notre équipe en tant qu'assistant(e) dentaire ! 🦷

Nous recherchons un(e) assistant(e) dentaire compétent et dévoué pour rejoindre notre incroyable équipe.

Emplacement :
Grand-Sault, N.-B.

Langues :
• Français et Anglais

Horaires :
• Du lundi au jeudi (8h00 à 16h00)

À propos de nous :

Nous nous engageons à fournir des soins dentaires de première qualité dans un environnement chaleureux et accueillant. Notre équipe est comme une famille, et nous sommes ravis d'accueillir un(e) nouveau(elle) assistant(e) dentaire parmi nous !

Responsabilités :

Assister le dentiste lors des examens et des procédures de traitement
Préparer et entretenir les instruments et l'équipement dentaire
Éduquer les patients sur l'hygiène buccale et les soins post-opératoires
Prendre et développer des radiographies
Stériliser les instruments et veiller au respect des protocoles de contrôle des infections
Accomplir des tâches de bureau et de réceptionniste

Exigence :

Certificat du Bureau national d'examen d'assistance dentaire (niveau II)

Si vous êtes passionné par la dentisterie et que vous souhaitez avoir un impact positif sur la vie de nos patients, nous serions ravis de vous entendre ! Veuillez envoyer votre CV à cliniquedentairemorin@gmail.com

Mylène Suzie Michaud,
Gestionnaire
Dr René Morin C.P. Inc.
Téléphone : 506-473-3042