



District scolaire francophone
du Nord-Ouest

Le District scolaire francophone du Nord-Ouest offre des services et des programmes éducatifs à 5 060 élèves, regroupés dans 18 écoles.

POSSIBILITÉ D'EMPLOI

Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi. Selon le nombre de candidatures reçues, les exigences en matière d'expérience et de scolarité peuvent être augmentées.

Le District scolaire francophone du Nord-Ouest accepte présentement des candidatures pour le poste suivant :

**PSYCHOLOGUE SCOLAIRE I
PAR INTÉRIM – POUR LA RÉGION DE GRAND-SAULT**
Date de début : dès que possible jusqu'à octobre 2025 ou jusqu'au retour
de la personne affectée à ce poste.

Bureau du District scolaire francophone du Nord-Ouest
36,25 heures par semaine

CONCOURS 2025D3062

DESCRIPTION DE L'EMPLOI :

La personne choisie offre une vaste gamme de services psychologiques professionnels en appliquant la science de la psychologie aux domaines de l'apprentissage et du comportement des élèves, de l'évaluation, de la compréhension de la neurodiversité et de l'adaptation psychologique qui en résulte. Le travail peut comprendre l'évaluation psychologique individuelle, la consultation auprès du personnel scolaire et des familles, l'intervention individuelle auprès de l'élève ou de petits groupes ; l'élaboration de programmes préventifs, la formation en cours d'emploi et toute autre tâche connexe.

COMPÉTENCES REQUISES :

La personne choisie devra détenir une maîtrise ou un doctorat en psychologie et être en mesure de répondre aux exigences relatives à l'obtention du statut de membre attiré du Collège des psychologues du Nouveau-Brunswick. Elle devra également avoir suivi des cours sur le développement de l'enfant et de l'adolescent ainsi que des cours sur les troubles neurodéveloppementaux. De l'expérience en milieu scolaire serait un atout. La maîtrise de la langue française parlée et écrite est essentielle.

TRAITEMENT : De 3586.35\$ à 4318.59\$ à la quinzaine, selon les compétences et l'expérience.

☞ Les candidatures seront acceptées jusqu'au **30 octobre 2024 à 11 h.** Prière d'inscrire le numéro de concours sur la demande d'emploi accompagné d'un curriculum vitae, d'un relevé de notes des cours suivis et d'une copie du certificat obtenu et faire parvenir à :

District scolaire francophone du Nord-Ouest
298, rue Martin, Edmundston, NB E3V 5E5
Télécopieur : (506) 737-4590
Courriel : dsfno.rh@nbed.nb.ca

NOTE : Dois être résident canadien ou détenir un permis de travail valide au Nouveau-Brunswick. Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront avisées.