



CBDC MADAWASKA

NOUS EMBAUCHONS

**Conseiller (e) en
développement des affaires**

Temps plein, temporaire. Remplacement d'un congé de maternité

**Tu souhaites supporter les entrepreneurs de la région?
Consulte les détails ici-bas.**

CONSEILLER (E) EN DÉVELOPPEMENT DES AFFAIRES

Date de début : Juillet 2024

Conditions : Temps plein, temporaire. Remplacement d'un congé de maternité

Lieu de travail : Edmundston, NB

Échelle salariale : 60 000 \$ (ou selon l'expérience)

À PROPOS DE LA CBDC MADAWASKA

La *CBDC Madawaska Inc.* est une organisation dynamique et engagée dans le développement économique de la région du Madawaska. Nous sommes à la recherche

d'un(e) conseiller(e) en développement des affaires passionné(e) et motivé(e) pour se joindre à notre équipe.

MISSION DE L'ORGANISATION

Contribuer au développement économique de la région du Madawaska en soutenant financièrement et en fournissant des conseils aux entrepreneurs existants et futurs. Nous croyons fermement en la croissance des entreprises locales et nous nous engageons à offrir des ressources et des conseils de qualité pour les aider à prospérer.

L'OPPORTUNITÉ

Tu souhaites supporter les entrepreneurs de la région? En tant que **conseiller(e) en développement des affaires** vous jouerez un rôle clé dans notre mission. Vos responsabilités principales comprendront:

- **Soutien et conseils aux clients** : Présenter les programmes de la CBDC Madawaska Inc., tel le programme d'Aide aux travailleurs indépendants, et fournir un soutien adapté pour les aider à réaliser leurs projets d'affaires. Offrir des conseils avisés et pertinents pour les aider à prendre des décisions éclairées et à surmonter les obstacles.
- **Stratégies de développement des affaires** : Élaborer et mettre en place des stratégies de développement des affaires innovantes.
- **Recrutement de clients** : Proposer des moyens créatifs et efficaces pour augmenter la clientèle de la CBDC Madawaska Inc. Élaborer un plan de démarchage efficace, rencontrer les clients potentiels et identifier leurs besoins.
- **Ambassadeur de la CBDC** : S'impliquer activement dans la communauté et agir en tant qu'ambassadeur de la CBDC Madawaska Inc. Représenter l'organisation lors des événements et des rencontres, en promouvant ses services et en renforçant sa réputation.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Habileté en développement de projets, plan d'affaires et prévisions financières
- Connaissance approfondie des pratiques commerciales et des ressources disponibles pour les entrepreneurs.
- Capacité à établir des relations solides et à travailler en partenariat avec des entrepreneurs et des collègues.
- Fort intérêt pour le développement économique et l'entrepreneuriat.
- Gestion du temps et suivi administratif afin d'optimiser le temps de travail en fournissant un effort constant.

LES EXIGENCES

- Un diplôme universitaire (p. ex., administration des affaires, finances, ou toute autre discipline connexe)
- Expérience pertinente en développement des affaires, en consultation ou en soutien aux entrepreneurs.
- Bilingue (parlé et écrit).

- Maîtrise de logiciels informatiques tels qu'Office 365.

CE QUE NOUS OFFRONS

- Une opportunité unique de faire une réelle différence dans la communauté et d'avoir un impact significatif sur le développement économique local.
- Un environnement de travail dynamique et stimulant, où vous pourrez développer vos compétences et votre expertise.
- Une équipe engagée et collaborative, prête à vous soutenir dans vos projets.
- Des avantages sociaux intéressants.

Si vous êtes passionné(e) par le développement des affaires, l'entrepreneuriat et le soutien à la communauté locale, veuillez faire parvenir votre lettre de motivation et votre curriculum vitae à **Tania Gagnon** à tania.gagnon@cbdc.ca avant le **7 juin 2024**. Bien que nous apprécions tout intérêt, seulement les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

La *CBDC Madawaska Inc.* attend avec impatience votre candidature et est enthousiaste à l'idée de vous accueillir dans notre équipe.

Tania Gagnon

Directrice exécutive CBDC Madawaska

Tania.gagnon@cbdc.ca

