



CONCOURS INTERNE/EXTERNE IETP-2518
Préposé (Préposée) au secteur eau et égouts
 Poste syndiqué permanent

SOMMAIRE DU POSTE

Travaillant au sein de l'équipe responsable de l'entretien des réseaux d'eau potable et d'égouts, le préposé (la préposée) effectue les recherches et la localisation de conduits sous terrain et l'identification des fuites d'eau. Il (Elle) exécute des travaux de maintenance et de réparation, d'installation et de construction d'infrastructures d'eau et d'égouts. Il (Elle) participe au maintien du système d'inventaire. Il (Elle) effectue l'entretien des réseaux selon le programme de maintenance préventive des infrastructures et procède au rinçage des réseaux d'eau selon les normes. Il (Elle) répond aux appels et aux demandes de service des citoyens et apporte un soutien à l'équipe, selon le besoin.

SCOLARITÉ :	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diplôme d'études secondaires ou l'équivalent <p><u>Atouts :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Détenir une certification de plombier reconnue par le ministère de l'Éducation postsecondaire, Formation et travail du Nouveau-Brunswick, ou posséder une certification interprovinciale (Sceau rouge) ▪ Détenir une accréditation du programme de certification provinciale dans le domaine des réseaux d'aqueduc et d'assainissement des eaux usées 		
EXPÉRIENCE :	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Au moins cinq (5) années d'expérience dans un domaine relié à l'emploi ▪ Une combinaison d'études, d'expérience et de formation jugée acceptable pourrait être considérée 		
COMPÉTENCES :	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="vertical-align: top; width: 50%;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adaptabilité ▪ Autonomie ▪ Collaboration ▪ Initiative ▪ Jugement </td> <td style="vertical-align: top; width: 50%;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prise de décision ▪ Service orienté vers les clients ▪ Service orienté sur les résultats ▪ Souci du détail ▪ Travail d'équipe </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adaptabilité ▪ Autonomie ▪ Collaboration ▪ Initiative ▪ Jugement 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prise de décision ▪ Service orienté vers les clients ▪ Service orienté sur les résultats ▪ Souci du détail ▪ Travail d'équipe
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adaptabilité ▪ Autonomie ▪ Collaboration ▪ Initiative ▪ Jugement 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prise de décision ▪ Service orienté vers les clients ▪ Service orienté sur les résultats ▪ Souci du détail ▪ Travail d'équipe 		
LANGUES ET PERMIS :	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité de communiquer efficacement dans les deux langues officielles (français et anglais) à l'oral et à l'écrit ▪ Détenir un permis de conduire de classe 5 valide dans la province du Nouveau-Brunswick 		
CONNAISSANCES :	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaissance du <i>Code national de la plomberie</i> ▪ Bonnes connaissances dans les procédures de travail sur le terrain et dans le fonctionnement des réseaux de distribution d'eau et de collecte des eaux usées ▪ Connaissance des normes, des méthodes, des outils, des équipements et des matériaux reliés au domaine de l'emploi ▪ Connaissance des lois, des règlements, des pratiques et des mesures de prévention pertinentes en matière de santé et de sécurité au travail ▪ Connaissance des normes et des exigences du ministère de l'Environnement et des gouvernements locaux du Nouveau-Brunswick ▪ Connaissance des pressions d'eau et des débits dans différente grosseur de conduit 		
HABILITÉS :	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité d'analyser les situations rapportées afin de déterminer la source du problème et les mesures correctives appropriées ▪ Grande capacité de travailler sous pression et avec des échéanciers serrés ▪ Capacité d'organiser et de planifier son travail, de gérer efficacement son temps et les priorités tout en respectant les échéanciers fixés ▪ Capacité d'effectuer des recherches et compiler des données pour soutenir la prise de décision et optimiser l'efficacité des interventions ▪ Capacité d'utiliser un programme d'inventaire et de gestion de maintenance préventive ▪ Capacité de rédiger divers rapports ▪ Capacité d'utiliser les applications informatiques d'Office 365 (Word, Excel, Power Point, Outlook, Teams, etc.) 		
CONDITIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poste syndiqué permanent, à temps plein, 40 heures par semaine ▪ Avoir une excellente capacité et être apte à réussir les exigences physiques fixées par l'employeur ▪ Doit continuellement soulever et déplacer des objets lourds, marcher, rester debout, grimper, monter et descendre sur une base régulière quotidienne ▪ Travaille dans des conditions intérieure et extérieure variées telle que la chaleur, la pluie, la neige, le temps froid, le bruit, dans des espaces clos ou en hauteur ▪ Est exposé à un environnement humide, aux égouts, aux produits chimiques, aux produits dangereux et aux risques associés à la collecte de spécimens et d'échantillons ▪ Ce poste requiert une dextérité manuelle pour opérer et calibrer les outils et les équipements reliés au domaine de travail ▪ Réussir la formation menant aux niveaux de certification exigés en distribution de l'eau potable et en collection des eaux usées selon l'agrément d'exploitation de la Ville d'Edmundston à l'intérieur du délai établi par l'Employeur ▪ Est appelé à travailler sur des quarts de travail selon le besoin ▪ Peut être demandé d'être sur appel et doit répondre aux situations d'urgences qui surviennent en dehors des heures normales de travail ▪ Interagit avec l'équipe de gestion, les collègues, les citoyens et les entrepreneurs 		

Si ce poste vous intéresse, vous devez compléter et remettre les documents suivants avant le **jeudi 5 juin 2025 à 16 h :**

- [Formulaire de demande d'emploi](#)
- Lettre de motivation
- Curriculum vitae
- Copie de vos diplômes et certificats

Ville d'Edmundston
 Ressources humaines (**CONCOURS INTERNE/EXTERNE IETP-2518**)
 7, chemin Canada
 Edmundston, N.-B. E3V 1T7
 Téléphone : 506.739.2109
 Courriel électronique : ressources.humaines@edmundston.ca