

CONCOURS INTERNE/EXTERNE IETP- 2330

POSTE : Préposé (Préposée) à la qualité de l'eau et traitement des eaux usées
Syndiqué permanent

SOMMAIRE DU POSTE :

Le (La) titulaire du poste effectue l'opération de l'usine d'épuration des eaux usées de type RBS. Il (Elle) voit au bon fonctionnement des divers installations d'épuration des eaux usées (bassins aérés et de stabilisation). Il (Elle) surveille la qualité de l'eau potable des réseaux d'aqueduc. Il (Elle) contrôle, opère et maintient les équipements et composantes des systèmes de traitement et d'approvisionnement de façon à obtenir le rendement optimum.

EXIGENCES :

Scolarité :	- Diplôme d'études postsecondaire en technologie de l'environnement, technologie de laboratoire – biotechnologie, technologue en chimie ou dans un domaine connexe - Posséder une certification d'accréditation volontaire des préposés aux installations d'eau et d'eaux usées au Canada Atlantique division Épuration et collecte eau usée, niveau 3 ou être en mesure d'obtenir la certification à l'intérieur d'une (1) année		
Expérience :	- Au moins trois (3) ans d'expérience dans l'opération d'une usine d'épuration des eaux usées - Toute autre expérience jugée équivalente		
Compétences recherchées :	<table border="0"> <tr> <td> - Autonomie - Bonnes relations interpersonnelles - Initiative </td><td> - Jugement - Travail d'équipe - Orientation sur les résultats </td></tr> </table>	- Autonomie - Bonnes relations interpersonnelles - Initiative	- Jugement - Travail d'équipe - Orientation sur les résultats
- Autonomie - Bonnes relations interpersonnelles - Initiative	- Jugement - Travail d'équipe - Orientation sur les résultats		
Connaissances:	- Connaître la Loi sur l'hygiène et la sécurité au travail, règlement du NB 91-191, dangers réels ou potentiels pour la santé et sécurité et mesures à prendre conformément aux lois, aux politiques et aux procédures - Connaître le fonctionnement et l'opération de plans mécaniques de type RBS et du système de surveillance de l'usine (SCADA) - Avoir des connaissances de base dans l'opération et la maintenance d'équipements tels que les pompes, les soufflantes et les compresseurs - Avoir des connaissances de base en mécanique générale et en électricité - Avoir des bonnes connaissances de la suite Office de Microsoft 365 (Word, Excel, Outlook, Power Point, Teams) - Être à l'affût des normes et exigences du ministère de l'Environnement et des gouvernements locaux du Nouveau-Brunswick		
Habiletés / exigences :	- Avoir une grande capacité de travailler sous pression et avec des échéanciers - Être attentif aux détails et travailler avec précision et efficacité - Être capable de relever des défis - Faire preuve de tact et de courtoisie - Détenir une bonne capacité d'organisation et de planification du travail, de la gestion du temps et des priorités - Être habile dans l'utilisation des équipements de laboratoire pour exécuter des analyses d'échantillonnages - Être disposé à entreprendre et à réussir toute formation nécessaire et exigée par l'employeur		
Langue :	Capacité de communiquer efficacement dans les deux langues officielles (français et anglais) et compléter des rapports		
Permis de conduire :	Posséder un permis de conduire de classe 5 valide dans la province du Nouveau-Brunswick		
Condition de travail et environnement :	- Poste syndiqué permanent - Posséder une excellente capacité physique et à effectuer le travail manuel requis - Devoir continuellement soulever et déplacer des objets lourds, marcher, rester debout, grimper, monter et descendre sur une base régulière et quotidienne - Travailler dans des conditions intérieures et extérieures variées telles qu'à la température froide et chaude, dans la pluie, dans la neige, avec une exposition au bruit et au travail en hauteur - Être disposé à répondre aux situations qui surviennent en dehors des heures normales de travail - Interagir avec les collègues de travail, les autres employés des différents services municipaux, les fournisseurs et les citoyens		

Si ce poste vous intéresse, vous devez compléter et remettre les documents suivants avant mardi le 14 novembre 2023 - 16h :

- Formulaire de demande d'emploi
- Lettre de motivation
- Curriculum vitae
- Copie de vos diplômes et certificats

Ville d'Edmundston (CONCOURS EXTERNE IETP- 2330)
Ressources humaines
7, chemin Canada
Edmundston, NB E3V 1T7
Téléphone :506.739.2109
Courrier électronique : ressources.humaines@edmundston.ca