

Détail de l'offre d'emploi de l'Université de Moncton

[Retour à la liste](#)

DÉTAILS DU POSTE	
Titre du poste	Responsable du Musée historique du Madawaska
Campus	Edmundston
Type	Personnel professionnel
Type de poste	Temps partiel
Secteur	Musée historique du Madawaska
Fonction et information générale	<p>SOMMAIRE DE LA FONCTION</p> <p>La personne responsable du Musée historique du Madawaska voit au bon fonctionnement de l'établissement, aux demandes de financement et à la gestion du personnel. Elle assure le lien entre la Galerie Colline et l'administration de l'Université de Moncton, campus d'Edmundston.</p> <p>Il s'agit d'un poste régulier à temps partiel (24 heures par semaine).</p> <p>DESCRIPTION DES TÂCHES</p> <ul style="list-style-type: none">• Assurer le maintien de la collection historique, sa mise en valeur ainsi que faire les recommandations d'acquisitions;• Répondre aux exigences des institutions prêteuses dans le cas d'emprunt d'exposition et aider au montage;• Gérer le budget et le financement des activités muséales : financement, planification de la programmation des expositions historiques, publicités, planification et relations avec les instances universitaires et gouvernementales; et• Recruter et superviser le personnel contractuel et étudiant. <p>POUR POSTULER</p> <p>Les personnes intéressées à postuler sont priées de faire parvenir un dossier complet rédigé en français via le site Web indiquant le numéro de concours (E00183-2404) avant le 23 avril 2024 à 16 h.</p> <p>Le dossier complet comprend une lettre d'accompagnement décrivant l'expérience et les intérêts de la personne candidate, un curriculum vitae détaillé, une vérification de casier judiciaire, ainsi qu'une copie des relevés de notes et des diplômes obtenus.</p> <p>Seules les candidatures soumises par le biais du site web (www.umoncton.ca/emploi) seront considérées.</p> <p>L'Université de Moncton souscrit à l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures de toute personne qualifiée, femme ou homme, y compris les Autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles. Conformément aux exigences relatives à l'immigration, ce concours s'adresse en priorité aux citoyennes et citoyens canadiens ainsi qu'aux personnes ayant obtenu le droit d'établissement au Canada.</p>



Particularités	<p>EXIGENCES</p> <p>Scolarité</p> <ul style="list-style-type: none">• Diplôme d'études supérieures en muséologie ou dans un domaine connexe ou un diplôme en gestion des ressources culturelles; et• Détenir un minimum de trois années d'expérience de travail dans un établissement consacré au patrimoine (musée, centre d'archives, maison historique). <p>Autres compétences et aptitudes</p> <ul style="list-style-type: none">• Avoir un esprit créatif, dynamique et innovateur afin de générer de nouvelles initiatives;• Bonnes aptitudes en communication;• Être capable de s'adapter rapidement aux changements;• Être capable de travailler de façon autonome ou en équipe;• Avoir une bonne capacité physique de faire le travail;• Avoir un bon dossier de travail antérieur.
Salaire	Entre 21,95 \$ et 27,36 \$ l'heure (selon la formation et l'expérience)
Fermeture du concours	Le 23 avril 2024 à 16 h
Entrée en fonction	Août 2024
Personne ressource	Kevin Roussel
Numéro de référence	E00183-2404

Imprimer

Soumettre votre candidature

*Les personnes intéressées à soumettre leur candidature sont priées de nous faire parvenir un curriculum vitae et une lettre de motivation en français sous format .doc, .docx, .pdf ou .rtf, au plus tard à la date de fermeture en citant le **numéro de référence**.*

Mise à jour faite le jeudi 11 avril 2024

