

Coordonnateur de la sensibilisation sur les campus

Offre d'emploi - Poste à durée déterminée de cinq mois

Concours public Fredericton, N.B.

Êtes-vous intéressé(e) par le processus démocratique canadien ? Aimeriez-vous travailler avec le bureau qui supervise les processus électoraux dans la province du Nouveau-Brunswick ?

Élections Nouveau-Brunswick (Élections NB) est un bureau non partisan de l'Assemblée législative. Élections NB administre des élections libres et équitables conformément à la *Loi électorale*. La directrice générale des élections agit également en tant que contrôleur du financement politique et veille au respect de la *Loi sur le financement de l'activité politique*.

Élections NB est à la recherche d'une personne pour se joindre à son équipe en tant que coordonnateur de la sensibilisation sur les campus, qui relèvera de son bureau principal à Fredericton, au Nouveau-Brunswick.

En tant que membre de l'équipe des communications, la personne retenue sera chargée d'aider Élections NB à exécuter son programme de vote sur les campus en vue des élections générales provinciales du 21 octobre 2024. Le coordonnateur de la sensibilisation sur les campus devra :

- Travailler avec le personnel administratif des campus postsecondaires afin d'identifier l'espace approprié pour installer les bureaux de scrutin et les autres infrastructures nécessaires, c'est-à-dire les tables, les chaises, l'accès à l'électricité, etc. ;
- Travailler avec les directeurs du scrutin qui organiseront le vote sur le campus afin de s'assurer qu'ils disposent de toutes les informations nécessaires pour mener à bien le scrutin ;
- Travailler avec les associations étudiantes des campus afin de déterminer la possibilité d'utiliser leur réseau de communication existant pour communiquer les informations relatives au vote avec les étudiants et au corps professoral ;
- Travailler avec l'équipe des communications d'Élections NB pour rédiger des modèles de courriels et de messages pour les médias sociaux relatifs au vote qui pourront être fournis aux établissements postsecondaires et à leurs associations étudiantes en vue de communiquer l'information sur le vote aux étudiants et au corps professoral ;
- Travailler avec l'équipe des communications d'Élections NB ainsi que l'agence de marketing pour concevoir du matériel qui sera utilisé sur les campus pour promouvoir le programme de vote sur les campus.

QUALIFICATIONS ESSENTIELLES : Diplôme universitaire ou collégial en journalisme, relations publiques, communication, marketing, sciences politiques ou autre domaine connexe.

Des compétences écrites et orales en anglais et en français sont requises. Veuillez indiquer vos compétences linguistiques dans votre demande.

Les candidats doivent clairement démontrer qu'ils possèdent les qualifications essentielles pour que leur candidature soit prise en considération. Veuillez préciser votre langue de préférence pour l'évaluation dans votre demande.

QUALIFICATIONS CONSIDÉRÉES COMME UN ATOUT : La préférence peut être donnée aux candidats qui démontrent les qualifications suivantes :

- Expérience professionnelle dans le domaine du service à la clientèle, des relations avec les clients ou du secteur de la communication ;
- Expérience dans la rédaction de communiqués de presse, de notes de service et d'autres types de correspondance ;
- Expérience en matière de planification d'événements et du marketing.

En fonction de la réponse à ce concours, les candidats peuvent être invités à démontrer dans leur demande une ou plusieurs des qualifications considérées comme un atout, en plus des qualifications essentielles, afin que leur demande d'emploi soit prise en considération.

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES :

Le candidat retenu devra posséder les compétences comportementales suivantes :

- Pensée créative
- Communication interactive efficace
- Travail d'équipe et coopération

COMPÉTENCES TECHNIQUES :

Le candidat retenu devra posséder les compétences techniques suivantes :

- Compétences informatiques, y compris la capacité à utiliser Microsoft Outlook, Word et Excel
- Une compréhension et une capacité à utiliser une variété de plateformes de médias sociaux.

Salaires : 20,00 \$ - 25,00 \$ de l'heure, en fonction de la formation et de l'expérience professionnelle.

Les heures de travail hebdomadaires peuvent varier, mais le poste de coordonnateur de la sensibilisation sur les campus est basé sur une semaine de travail de 36,25 heures.

Élections NB paiera également des frais mensuels de 25 \$ pour compenser l'utilisation de votre téléphone personnel. Un remboursement au taux gouvernemental standard sera accordé pour l'utilisation de votre véhicule personnel et pour les repas lorsque vous devez vous déplacer pour des raisons professionnelles.

Le poste commence le lundi 10 juin 2024 et se termine le vendredi 1er novembre 2024.

Les candidats peuvent soumettre leur curriculum vitae et une lettre de présentation à : concours@electionsnb.ca ou par la poste à l'adresse ci-dessous :

Élections Nouveau-Brunswick
545 Two Nations Crossing
C.P. 6000, Fredericton, NB
E3B 5H1
(506) 453-2218

Les demandes doivent être reçues au plus tard à 16 h 30 le vendredi 3 mai 2024.

Nous remercions toutes les personnes qui postulent. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour un suivi seront contactées.